



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28 12 2012 г. № 134

О порядке уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданского – правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Установить следующий Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципаль-

ным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего:

а) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы (далее – гражданин), утвержденный решением Нижнекамского городского Совета от 30.09.2010 № 33 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Нижнекамского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы уведомляет представителя нанимателя либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, о замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) уведомление составляется гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в) гражданин представляет уведомление в кадровую службу в течение двух рабочих дней со дня замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

г) регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

д) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданину на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданину, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

е) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

2. Рекомендовать главному специалисту организационно – кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района (Фаттахова А.Г.) обеспечить:

2.1. направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомления, представленного гражданином, представителю нанимателя либо должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя;

2.2. регистрацию и приобщение уведомления к личному делу муниципального служащего.

2.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих, включенных в Перечень, утвержденный решением Нижнекамского муниципального района от 30.09.2010 № 33, с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Гарипова Р.З.

А.Р.Метшин

Приложение
Утверждено
постановлением Главы
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
№ 134 от «28» 12 2012г.

(наименование должности, Ф.И.О. нанимателя)
ОТ _____
(наименование должности,
структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданина)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о замещении на условиях трудового договора должности в организации и
(или) выполнении в данной организации работы (оказывает данной организации
услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муници-
пальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а)
замещать на условиях трудового договора/выполнять работы (оказывать услуги):
_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается
осуществлять гражданин, - место работы, должность, должностные обязанности,
предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение
которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
Утверждено
постановлением Главы
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
№ 134 от «28» 12 2012г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о замещении на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы
(оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста
тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, представив- шего уведомление	Должность гражданина, представив- шего уведомление	Дата поступ- ления уве- домления в кадровую службу	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись ли- ца, приняв- шего уве- домление	Подпись граж- данина в полу- чении копии уведомления или реквизиты почтового отправления
1	2	3	4	5	6	7